

## **Jednací řád zastupitelstva obce Záboří**

Zastupitelstvo obce Záboří (dále jen zastupitelstvo obce) vydává dle § 96 zákona ČNR č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů, jednací řád zastupitelstva obce Záboří.

### **Čl. 1**

#### **Úvodní ustanovení**

- 1) Jednací řád obecního zastupitelstva upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
- 2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

### **Čl. 2**

#### **Pravomoci zastupitelstva obce**

Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách svěřených mu zákonem č.128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů, popřípadě jinými právními předpisy.

### **Čl. 3**

#### **Svolání jednání obecního zastupitelstva**

- 1) Obecní zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně jedenkrát za tři měsíce.
- 2) Zasedání zastupitelstva obce se konají v zasedací místnosti obecního úřadu v Záboří.
- 3) Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce. Zasedání zastupitelstva obce se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.
- 4) Zasedání obecního zastupitelstva může svolat též zástupce starosty, popř. jiný člen zastupitelstva obce, jestliže tak neučiní starosta.
- 5) O svolaném zasedání zastupitelstva obce jsou jeho členové informováni starostou (osobně, písemnou pozvánkou ...) nejpozději 7 dní před plánovaným zasedáním zastupitelstva.
- 6) Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce. Informaci vyvěsí na úřední desce obecního úřadu minimálně 10 dní před zasedáním zastupitelstva obce. Současně lze informovat občany i jiným způsobem, např. prostřednictvím místního rozhlasu.

### **§4**

#### **Příprava zasedání obecního zastupitelstva**

- 1) Přípravu zasedání zastupitelstva obce organizuje starosta obce, přičemž stanoví zejména:
  - a) dobu a místo jednání
  - b) program zasedání
  - c) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
  - d) způsob projednání záměrů a návrhů s občany
- 2) Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové a výbory.
- 3) Návrhy členů zastupitelstva obce lze předkládat ústně na zasedání zastupitelstva obce nebo písemně prostřednictvím obecního úřadu (starosty obce).
- 4) Zastupitelstvo obce si může, s ohledem na obsah návrhu, vyhradit jeho předložení v písemné formě.

- 5) Písemné materiály určené pro jednání zastupitelstva obce předkládá navrhovatel v počtu 1 výtisk prostřednictvím obecního úřadu (starosty obce) tak, aby mohly být doručeny nejpozději do 3 dnů před dnem jednání zastupitelstva obce jeho členům.

## **Čl. 5**

### **Účast členů obecního zastupitelstva na jednání**

- 1) Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého zasedání zastupitelstva obce. Na jednání jsou povinni dostavit se včas.
- 2) V případě, že člen zastupitelstva se nemůže zasedání ze závažných důvodů zúčastnit, je povinen se před zahájením zasedání omluvit starostovi (předsedajícím) s uvedením důvodu své nepřítomnosti. Rovněž pozdní příchod nebo předčasný odchod ze zasedání je povinen člen zastupitelstva obce předem oznámit předsedajícím.
- 3) Účast na zasedání zastupitelstva obce stvrzují jeho členové podpisem do prezenční listiny.

## **Čl. 6**

### **Program jednání**

- 1) Program zasedání zastupitelstva obce navrhuje starosta.
- 2) Starosta přednese návrh programu zasedání obecního zastupitelstva obce při jeho zahájení. O schválení programu či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.
- 3) Na zasedání zastupitelstva obce jsou projednávány pouze návrhy, které jsou součástí schváleného programu nebo s jehož zařazením na program zasedání byl dodatečně vysloven zastupiteli souhlas.
- 4) O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo obce. Zastupitelstvo obce může rozhodnout o zařazení návrhu do programu nejbližšího zasedání zastupitelstva obce.

## **Čl. 7**

### **Průběh jednání zastupitelstva obce**

- 1) Jednání zastupitelstva obce je vždy veřejné. Každý občan obce má právo vyjadřovat na zasedání zastupitelstva obce své stanovisko k projednávaným věcem.
- 2) Zasedání zastupitelstva obce řídí zpravidla starosta. Zastupitelstvo obce může rozhodnout určení jiného předsedajícího z řad členů zastupitelstva obce.
- 3) Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhlásuje, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí starosta zasedání a svolá do 14 dnů nové zasedání zastupitelstva obce k témuž nebo zbývajícím programům.
- 4) V úvodu zasedání zastupitelstva obce předsedající seznámí přítomné s následujícími body:
  - a) počet přítomných a nepřítomných členů zastupitelstva obce,
  - b) usnášeníschopnost zastupitelstva,
  - c) navržený program zasedání.
- 5) Zastupitelstvo obce po provedení volby ověřovatelů zápisu a schválení programu jednání.
- 6) Poté předsedající seznámí přítomné se zápisem z předchozího zasedání zastupitelstva obce a zda k němu byly podány námitky. Zápis proti němuž nebyly námitky podány se pokládá za schválený. Pokud námitky byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů.

- 7) Předsedající může požádat předkladatele návrhů o úvodní slovo k jimi předkládaným návrhům
- 8) Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva a občané obce (písemně, zvednutím ruky ...). Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo členu zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů. Předsedající má právo při rozpravě přednostně udělit slovo členům zastupitelstva obce na úkor občanů obce.
- 9) Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním body programu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo více bodům programu.
- 10) Členové zastupitelstva a občané obce mohou při rozpravě vznášet náměty a připomínky pouze k projednávanému bodu programu. Nikdo se nesmí ujmout slova, pokud mu není uděleno předsedajícím.
- 12) Zastupitelstvo obce se může v průběhu jednání usnést na omezujících opatřeních k rozpravě, např.
  - nikdo nemůže mluvit v téže věci více než dvakrát
  - doba diskusního příspěvku se omezuje na 10 minut (minimálně však na 10 minut u předkladatele návrhu, minimálně 5 minut u ostatních diskutujících),
  - technické poznámky se zkracují na dobu 3 minut.
- 13) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce. o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

## **Čl. 8**

### **Příprava usnesení obecního zastupitelstva**

- 1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází z návrhů projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva.
- 2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s určením termínů a odpovědnosti za splnění ukládaných úkolů.
- 3) Usnesením lze ukládat úkoly v samostatné působnosti starostovi a jiným členům zastupitelstva obce.

## **Čl. 9**

### **Hlasování**

- 1) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 2) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání obecního zastupitelstva hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
- 3) Byly-li v průběhu diskuze uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
- 4) V případě, že je návrh usnesení předložen v několika variantách, určuje předsedající o které variantě se bude hlasovat nejprve. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
- 5) Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se obecní zastupitelstvo na návrh starosty usnést na dohodovacím řízení. Starosta v tomto případě vyzve politické skupiny členů zastupitelstva, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení a zasedání zastupitelstva obce se přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá starosta.

Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, předsedající obnoví přerušené zasedání zastupitelstva obce, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezáská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí předsedající návrh za odmítnutý.

- 6) Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o způsobu hlasování rozhoduje zastupitelstvo obce.
- 7) Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet. S výsledkem hlasování předsedající bezprostředně po provedení volby seznámí členy zastupitelstva obce.
- 8) Proti průběhu a výsledku hlasování může člen zastupitelstva obce vznést, nejpozději bezprostředně po vyhlášení výsledků hlasování, námitku. O námitkách proti průběhu a výsledku hlasování rozhoduje zastupitelstvo obce, které může rozhodnout o opakování hlasování.

## **Čl. 10**

### **Dotazy členů obecního zastupitelstva**

- 1) Členové obecního zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu obce, na další orgány obce a vedoucí organizací a zřízených nebo založených obcí a požadovat na nich odpověď.
- 2) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky jejichž obsah vyžaduje přípravu, prošetření nebo provedení jiných opatření, zodpoví písemně, nejpozději do 30 dnů.
- 3) Dotazy, podněty a připomínky vznesené najednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence.

## **Čl. 11**

### **Péče o nerušený průběh jednání**

- 1) Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce. Osobu, která narušuje jednání zastupitelstva obce může předsedající vykázat ze zasedací síně.
- 2) Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

## **Čl. 12**

### **Ukončení zasedání obecního zastupitelstva**

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech svolá starosta zasedání znovu do 14 dnů.

## **Čl. 13**

### **Pracovní komise**

- 1) Pro přípravu stanovisek a expertiz může obecní zastupitelstvo zřídit pracovní komise.

- 2) Do těchto pracovních komisí obecní zastupitelstvo volí své členy a podle potřeby další odborníky a experty.
- 3) Funkce pracovních komisí končí splněním úkolu, nejpozději skončením zasedání obecního zastupitelstva.

#### **Čl. 14**

##### **Organizačně technické záležitosti zasedání obecního zastupitelstva**

- 1) O průběhu jednání obecního zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá (obecní úřad, starosta, zvolený zapisovatel...). Tato osoba (obecní úřad) vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
- 2) Zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Nedílnou součástí zápisu je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy podané při zasedání písemně.
- 3) V zápisu se uvádí:
  - den a místo zasedání
  - hodina zahájení a ukončení
  - doba a důvody přerušení
  - jména určených ověřovatelů zápisu
  - jména přítomných a nepřítomných členů zastupitelstva (omluvených i neomluvených)
  - program jednání
  - průběh rozpravy se jmény řečníků
  - podané návrhy
  - výsledky hlasování
  - podané návrhy a dotazy
  - schválené znění usnesení
  - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu
- 4) Zápis se vyhotovuje do 7 dnů po skončení zasedání zastupitelstva (přímo na zasedání zastupitelstva) a podepisují jej starosta a určené ověřovatele.
- 5) Zápis je uložen na obecním úřadu k nahlédnutí.
- 6) O námitkách obecního zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání obecního zastupitelstva.

#### **Čl. 15**

##### **Zabezpečení a kontrola usnesení**

Kontrolu plnění usnesení provádí starosta a o výsledku kontroly informuje průběžně (čtvrtletně, pololetně) zastupitelstvo obce.

#### **Čl. 16**

##### **Závěrečná ustanovení**

- 1) Tento jednací řád byl projednán a schválen na zasedání zastupitelstva obce Záboří dne 16.5.2003 a stává se pro jednání zastupitelstva obce závazným dnem podpisu.
- 2) Veškeré změny a doplňky jednacího řádu musí být předem projednány a schváleny v zastupitelstvu obce a musí mít písemnou formu.

V Záboří dne 16. 5. 2003

Josef Vydra - starosta obce

Václav Kurz - místostarosta obce