

V Y H L Á Š K A č. 1/2000

o vytvoření a použití účelových prostředků na opravy a modernizaci bytového fondu na území obce ZÁBOŘÍ.

Obecní zastupitelstvo obce Záboří schválilo dne 2.června 2000 na základě § 36 odst. 1 písm. f) zák. č. 367/1990 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů obecně závaznou vyhlášku tohoto znění:

I.

Základní ustanovení

1. Obec Záboří v zájmu zlepšení úrovně bydlení, životního prostředí a vzhledu obce vytvořilo " Fond obnovy a modernizace bytového fondu", který slouží k poskytování zvýhodněných půjček majitelům obytných domů a bytů podle dále stanovených pravidel a podmínek.
2. Fond je zřízen na základě smlouvy mezi obcí Záboří a Ministerstvem pro místní rozvoj ČR a jeho založení a poskytnutí návratně finanční výpomoci obci podle ustanovení § 5 odst. 3 písm. b) zák. ČNR č.576/1990 Sb. o pravidlech hospodaření s rozpočtovými prostředky ČR a obcí ČR. Právo disponovat těmito prostředky je trvale podmíněno dodržování uvedené smlouvy a ustanoveními této vyhlášky, popř. jejím doplňkem či novelou ze strany obce Záboří.

II.

Příjmy fondu

1. Příjmy fondu jsou:
 - finanční výpomoc ze státního rozpočtu
 - částka z rozpočtu obce, odpovídající objemu prostředků vyčerpaných na opravy a modernizaci obecního bytového fondu zvýšená o 3%.
 - příjmy ze splátek půjček a úrokové výnosy z nich
 - 50% výnosu z prodeje obytných domů a bytů z majetku obce od roku následujícího po vydání této vyhlášky
 - dotace a případné výpomoci z rozpočtu okresního úřadu na uvedené účely
 - dary a případné výpomoci od sponzorů
 - jiné příjmy
2. Případné přírůstky stavu fondu se nestávají výnosem (ziskem) obce Záboří, ale zůstávají fondu k dalšímu použití.

III.

Výdaje fondu

1. Prostředky fondu je možno používat k poskytování půjček při nejnižším úroku 5% a nejdelší lhůtě splatnosti 8 let mimo rok, v němž byla půjčka poskytnuta subjektem a podle pravidel dále uvedených.
2. Z prostředků fondu jsou prováděny úhrady nezbytných nákladů související s vedením samostatného účtu u peněžního ústavu.
3. Prostředky lze použít pouze v souladu s územně plánovací dokumentací a stavebními předpisy.
4. Z prostředků fondu může obec použít maximálně 45 % prostředků poskytnutých ve formě státní půjčky. Tento limit může obec výjimečně překročit v případě, že ostatní vlastníci obytných domů či bytů prokazatelně neprojeví zájem o poskytnutí úvěru.

Z fondu lze poskytnout tyto půjčky:

Poř. číslo	název/účel	lhůta splat.	úrok p.a.	horní hranice půjčky
1.	Obnova střechy (krytina, konstrukce, klemp. prvky – stáří 10 let)	4 roky	5%	do 50 tis. Kč na 1 dům
2.	Obnova fasády domu vč. oplechování u domu staršího	3 roky	5%	do 20 tis. Kč na 1 dům
3.	Zřízení bytu nástavbou či vestavbou do půdního prostoru	4 roky	5%	do 100 tis. Kč na 1 byt
4.	Dodatečná izolace domu proti spodní vodě - dům starší 10 let	3 roky	5%	do 30 tis. Kč na 1 dům
5.	Vybudování WC, koupelny v bytě, kde dosud není	3 roky	5%	do 30 tis. Kč na 1 byt
6.	Vybudování UT, přechod na EKO vytápění, protiradonová opatření aj. modernizace byt. fondu	3 roky	5%	do 50 tis. na 1 byt

Jednotlivé půjčky lze kumulovat. Půjčku nelze získat opakovaně na 1 titul téhož domu či bytu.

Půjčku lze čerpat pouze 1 rok ode dne, kdy byl zřízen příslušný účet.

Úroky se platí podle smlouvy o půjčce. Jistina se splácí rovnoměrně měsíčními splátkami, počínaje měsícem následujícím po měsíci, ve kterém uplynul rok v němž byla půjčka poskytnuta.

IV.

Výběrové řízení

1. Žadatelé, kteří podají žádost se všemi náležitostmi (č. IV odst. 3) mohou získat půjčku z fondu na základě výběrového řízení. Výběrové řízení organizuje Obecní úřad Zábouh.

2. Podmínky výběrového řízení musí být vyvěšeny a vhodným způsobem zveřejněny nejméně 30 dnů. Lhůta pro podání žádosti k účasti ve výběrovém řízení se stanoví na 30 dní ode dne vyvěšení podmínek tohoto výběrového řízení.

3. Žádost musí vždy obsahovat zejména:

- a) adresu a jméno žadatele, popř. statutárního zástupce
- b) přesné označení předmětné obytné budovy nebo její stavby
 - adresa, č.p., parc.č.
 - prohlášení či jiný doklad o vlastnictví domu či stavby, výpis z KN
 - stavební povolení nebo jiný příslušný doklad o přípustnosti akce, na níž či v jejímž rámci je žádáno o půjčku
- c) příslušnou projektovou dokumentaci
- d) předběžnou dohodu s dodavatelem akce, na níž je žádaná půjčka s orientační cenou akce, při svépomoci odhad nákladů, které při realizaci budou doloženy fakturami a účty
- e) přesný popis účelu, na který je půjčka nebo půjčky požadovány, při kumulaci tituluje třeba popis provést odděleně
- f) předpokládaná lhůta dokončení předmětné akce
- g) požadovaná částka úvěru podle tabulky v čl. III a způsob jejího výpočtu
- h) návrh na stanovení záruky na poskytovanou půjčku a to:
 - prohlášení 1 ručitele v případě půjčky do 50 tis. Kč a 2 ručitelů v případě půjčky nad 50 tis. Kč.

4. Finanční komise vyhodnotí předložené žádosti o půjčky a navržený závěr výběrového řízení předloží obecnímu zastupitelstvu.

5. Výběrové řízení vyhlašuje a o výběru rozhodne obecní zastupitelstvo, výběrové řízení je ukončeno nabídkami uzavřených smluv o půjčkách. Výsledek nepodléhá právu odvolání se.

6. O výsledku výběrového řízení budou všichni uchazeči neprodleně vyrozuměni. Vybraní žadatelé budou vyzváni k uzavření smlouvy o půjčce. Právo na uzavření smlouvy zaniká, pokud se žadatel nedostaví k uzavření smlouvy do 30 dnů po vyrozumění o výsledku výběrového řízení.

Z výše uvedených důvodů se žádosti, u nichž OÚ zjistí, že jsou nesprávně nebo neúplně zpracované, nemohou vracet žadatelům k přepracování po uplynutí dne stanoveného jako poslední k podání žádosti o půjčku.

V. Smlouva o půjčce

1. S žadateli, kteří úspěšně projdou výběrovým řízením, uzavře obec smlouvu o půjčce a to bez zbytečných odkladů.

2. Smlouva musí obsahovat alespoň tyto údaje:

- smluvní strany
- identifikace typu půjčky podle čl. III
- celková částka půjčky, v případě více titulů i skladba
- lhůta splatnosti půjčky
- režim splácení /úroky, jistina/, včetně dne v příslušném měsíci
- způsob splácení (příkazem, složenkou , aj.)
- závazek uživatele k užití půjčky k dohodnutému účelu
- smluvní pokuta za porušení účelovosti (okamžité vrácení + 30%)
- záruka na půjčku
- dohoda o otevření účtu u peněžního ústavu
- souhlas uživatele s kontrolním působením peněžního ústavu a obce a jeho závazek předkládat peněžnímu ústavu doklady o čerpání z účtu obce

3. Obec Záboří může v dohodě s peněžním ústavem a v souladu s touto vyhláškou vydat závazný vzor smlouvy o půjčce.

4. Obec Záboří neprodleně po podpisu smlouvy o půjčce předá dohodnutý počet exemplářů peněžnímu ústavu s výzvou o otevření účtu a k převodu prostředků z fondu na něj.

VI.

Režim a čerpání prostředků fondu

O způsobu a lhůtách převodu prostředků mezi fondem a účty uživatelů a o správě všech pohledávek fondu uzavře obec *Záboří* zvláštní smlouvu s peněžním ústavem.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Jestliže se při poskytování půjček kumulují u jednoho uživatele půjčky s rozdílnou dobou splatnosti u téže obytné budovy (stavby), použije se při uzavírání smlouvy o půjčce lhůta dle přání uživatele, zpravidla ta delší.
2. Systém poskytování půjček upravených touto vyhláškou podléhá kontrole obce (Kontrolní komise, Obecní zastupitelstvo), peněžního ústavu - finanční toky, ministerstvu pro místní rozvoj - dodržení účelovosti poskytnutých prostředků a kontrole Okresního úřadu.
3. Obecní úřad je povinen souběžně s návrhem na vyhlášení dalšího výběrového řízení předložit obecnímu zastupitelstvu vyhodnocení hospodaření fondu i dosažených věcných efektů za předchozí období.
4. Tato vyhláška nabývá platnosti a účinnosti dnem vyhlášení, t.j. dnem vyvěšení na úřední desce Obecního úřadu Záboří dne 3. června 2000.

Jaroslav Kůrka
místostarosta

Josef Vydra
starosta